

Паспорт школьной библиотеки

*Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»
МР «Балейский район» г.Балей Забайкальского края*

Название учреждения

673450 МР «Балейский район» город Балей Забайкальского края
Ул. Ленина,9

Почтовый адрес

8 30-232-5-19-69

Телефон

mbousosh_n5@mail.ru

E-mail

Директор Боброва Виктория Владимировна

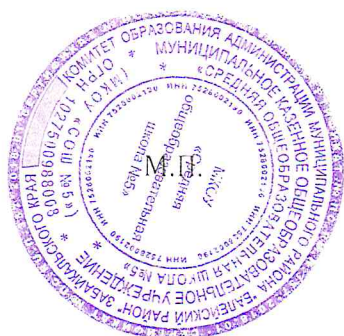
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Ташлыкова Наталья Николаевна педагог-библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

89144459361

Телефон библиотекаря



Дата заполнения 1.09.21.

Подпись

Боброва В. В.

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки 1936 г

Этаж первый

Общая площадь 42 кв.м

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- кол-во стеллажей – 10 штук
- столы для уч-ся – 3 шт.
- стол письменный с двумя тумбами – 1 шт.
- парта ученическая – 3 шт.
- шкаф книжный – 3 шт.
- наличие кафедры - НЕТ
- компьютер - 1 шт.
- принтер - 1 шт.
- сканер – НЕТ
- стул компьютерный – 1 шт.
- стул деревянный – 10 шт.

3. Сведения о кадрах

3.1. Штат библиотеки 1 ставка

3.2. Образование зав. библиотекой – Среднее специальное

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 6 лет

3.3 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 6 лет

3.4 Повышение квалификации (организация, год окончания) Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования», 2018 год

4. График работы библиотеки

Понедельник- пятница с 8.30 – 16.30 (Без перерыва на обед)

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Инвентарные книги (да, нет)

5.2 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.3 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.4 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.5 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Художественная литература (экз.) _____ 3402 _____

6.2 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) _____ нет _____

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) _____ 7892 _____

6.4 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.5 Документы на нетрадиционных носителях _____ (экз.: CD _____
аудио _____ видеоматериалы _____)

7. Номенклатура дел школьной библиотеки

7.1. Правила пользования школьной библиотекой

7.2. Положение о библиотеке

7.3. Паспорт библиотеки

7.4. План работы ШБ на 2021 – 2022 учебный год

7.5. Инструкция по технике безопасности в ШБ

7.6. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

8. Первичные учетные документы

8.1. Инвентарная книга учебного фонда

8.2. инвентарная книга художественной литературы фонда

8.3. Дневник учета посещаемости

8.4. Читательские формуляры

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____ 13 _____

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) _____ «Прочитай-ка», «Бросай мышку, бери книжку!», «Писатели-юбиляры» /20-25 книг _____

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) *беседы, помощь в поиске дополнительной литературы, подбор художественных произведений, учебной, справочной литературы*

11. Читатели библиотеки

Количество уч-ся _____ 475

педагогических работников _____ 31 _____

12. Расстановка библиотечного фонда

- по возрастам (5 - 7 кл.)

- по алфавиту (художественная литература)

- Расстановка учебного фонда - по классам

13. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 5-11 классы
